


Ich bin ursprünglich Rechtsanwalt, arbeite aber nicht auf diesem Beruf, sondern erbringe Dienstleistungen mit Schwerpunkt im Bereich des Gesundheitswesens. Ich unterstütze die Konzeption und Umsetzung von Programmen und Projekten und berate in Management- und Rechtsfragen.

Für unregelmässige Einsätze zu meiner Unterstützung in beruflichen und privaten Aufgaben suche ich eine

## Aushilfe für Troubleshooting und Alltagsaufgaben

**Anforderungsprofil**

- Vielseitigkeit
- Flexibilität
- Humor
- Praktisches und handwerkliches Geschick
- IT-Skills und praktische Erfahrung mit MS-Standard-Software
- Gute Allgemeinbildung
- Vernetztes Denken
- Organisationstalent
- Verhandlungsgeschick
- Kommunikationstalent
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Zuverlässigkeit

**Aufgaben**

Breite Palette von mehrheitlich kurzfristig auftretenden Supportaufgaben in Form einmaliger Projekte/Aufgaben, teilweise aber auch Routinetätigkeiten. (z.B. Internet-Recherchen, Evaluation von Produkten und Dienstleistungsangeboten, IT-Support, Mithilfe in der Buchhaltung, praktische / handwerkliche Tätigkeiten, Organisation von Ferien etc.)

**Rahmenbedingungen**

- Unregelmässige Einsätze nach Vereinbarung und mehrheitlich freier Zeiteinteilung ab Juni 2011 (das Volumen kann ich zurzeit noch schlecht einschätzen)
- Arbeitsort: je nach Aufgabe im Kreis 3 oder frei wählbar
- Stundenlohn CHF 30.-

Online-Bewerbungen mit Kurzprofil bitte an tschirky@syneric.ch.
Für Zusatzinformationen bin ich per Email oder unter 079 741 70 41 erreichbar.

Erich Tschirky